

**Relatório de Encerramento
do Projeto nº xxx.xxxx
Associada xxxxxx
Título do Projeto
Período: mm/aaaa
até
mm/aaaa.**

SUMÁRIO

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO.....	3
2 – SITUAÇÃO FINAL DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PROJETO	3
3 – SITUAÇÃO FINAL DOS RESULTADOS DOS PRODUTOS DO PROJETO	3
4 – ANÁLISE DAS METAS E DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS PRODUTOS	3
5 – ANÁLISE FINANCEIRA TOTAL	4
6 – LIÇÕES APRENDIDAS.....	4
7 – ALTERAÇÕES DO PROJETO.....	4
8 – INFORMAÇÕES ADICIONAIS.....	4
9 – DECLARAÇÃO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO	5

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

DADOS BÁSICOS			
Nº do Projeto:			
Atividade:			
Beneficiária:			
Executor:			
Título do Projeto			
Início do projeto:		Término do projeto:	
Valor contratual:			
Data de elaboração do Relatório Final:			

2 – SITUAÇÃO FINAL DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PROJETO

Relate sobre o alcance do(s) objetivo(s) específico(s) em comparação com a previsão inicial e descreva os aspectos mais relevantes.

3 – SITUAÇÃO FINAL DOS RESULTADOS DOS PRODUTOS DO PROJETO

Relate e descreva as contribuições que o projeto trouxe para a mudança do cenário ou situação inicial, relacionando com os **resultados dos produtos** ao final do projeto.

4 – ANÁLISE DAS METAS E DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS PRODUTOS

N.	Descrição Produto	Valor (R\$)		% de execução financeira
		Previsto	Realizado	
XX.XX				90%
Alcance de Metas: Meta 1: Prevista x Alcançada, quantificando. Meta 2: Prevista x Alcançada, quantificando. Na ocorrência de resultados inferiores a 65% ou superior 100%, solicitamos justificativas técnicas.				
Execução Financeira: Nos casos de execução financeira inferior a 65% ou superior a 100%, solicitamos justificativas sobre a execução financeira.				

N.	Descrição Produto	Valor (R\$)		% de execução financeira
		Previsto	Realizado	
XX.XX				80%
Alcance de Metas: Meta 1: Prevista x Alcançada, quantificando. Meta 2: Prevista x Alcançada, quantificando. Na ocorrência de resultados inferiores a 65% ou superior 100%, solicitamos justificativas técnicas.				
Execução Financeira: Nos casos de execução financeira inferior a 65% e superior a 100%, solicitamos justificativas sobre a execução financeira.				

5 – ANÁLISE FINANCEIRA TOTAL

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS - GERAL				Valores em R\$
Valor contratado	Previsto	Realizado	%	Devolução

Analise e relate sobre o desempenho financeiro do projeto, destacando os motivos positivos ou negativos que contribuíram para o alcance do percentual realizado.

6 – LIÇÕES APRENDIDAS

Conceito de Lições Aprendidas:

Lições Aprendidas é todo o conhecimento adquirido durante a realização de um projeto, buscando a melhoria contínua e a qualidade almejada. Portanto, é o próprio processo de aprendizagem. Porém, só podemos ser melhores se aprendemos com nossos erros e nossos acertos. É importante que você aprenda com cada projeto e se torne um profissional melhor. As lições aprendidas no projeto têm como objetivo principal evitar que os erros e os problemas encontrados não se repitam em futuros projetos, além de servir de base para o aperfeiçoamento contínuo na elaboração, execução e encerramento dos projetos.

1. Que aspectos positivos foram identificados durante a execução do projeto que merecem destaque e podem ser aplicados ou utilizados em outras iniciativas?
Ex. bom planejamento, utilização de cotação para o orçamento do projeto, a meta foi superada; o projeto estimulou novas ações ou novas demandas dos produtores.
2. Que aspectos negativos foram encontrados durante a execução do projeto que merecem destaque e não devem ser aplicados ou utilizados em outras iniciativas?
Ex. riscos não previstos, motivação para alterações e aditivos de projetos, erros e desafios de planejamento, falta de informações, problemas na gestão.

7 – ALTERAÇÕES DO PROJETO

1. Informar o número de alterações do projeto, relatar os motivos que promoveram as alterações e quais lições foram aprendidas com esse processo.

8 – INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- A. Relatar se haverá continuidade do projeto, se o projeto e ou suas ações foram importantes e complementares para outros projetos ou iniciativas.
- B. Se o projeto gerou oportunidade para novas iniciativas.
- C. Liste sugestões e melhorias que possam aperfeiçoar o trabalho do IBA e da Associada para a gestão de projetos.

9 – DECLARAÇÃO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO

Declaro para os devidos fins que o presente projeto encerrou suas atividades técnicas e financeiras a partir desta data. Submetemos o processo para encerramento oficial do projeto para apreciação do Conselho Gestor do IBA.

Cidade/UF, dia de mês de ano.

Assinatura do Contratante legal