

							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
2	Formação e Qualificação de Trabalhadores da Cotonicultura do Estado do Algodão/AL	-	-	-	-	-	-
2.1	Realização dos cursos de formação profissisonal	-	-	-	-	-	-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
3	Diretrizes de Educação Ambienta	-	-	-	-	-	-
3.1	Reuniões Técnicas com Gestores de Capacitação das Fazendas de Algodão	-	-	-	-	-	-
							-
3.2	Promoção do I Seminário de Educação Profissional da Cotonicultura	-	-	-	-	-	-
							-
							-
							-
							-
							-
3.3	Realização das entrevistas para mapeamento de ocupações e competências profissionais	-	-	-	-	-	-
							-
Total:		-	-	-	-	-	-
"- Todos os valores deverão ser informados em Reais (R\$);			OBS.: Este documento deverá vir acompanhado do MODELO "B" - Anexo I - Detalhamento de Despesas/Cronograma Financeiro e memória de cálculo da alteração.				
- Informar o valor exato a ser incluído ou excluído, precedidos dos sinais (+) ou (-) conforme for o caso.							

- **Beneficiária:** indicar o nome completo da executora do projeto.
- **Título do Projeto:** indicar o título do projeto em execução.
- **Nº Projeto:** indicar o número do projeto que deu origem ao Contrato Particular para Execução do Projeto.
- **Nº da Alteração:** enumerar cada alteração do projeto. Exemplo: 1ª alteração, 2ª alteração, etc.
- **Tipo de Alteração:** informar se o projeto está modificando o objeto, valores (produto / atividades), prazo do projeto (vigência) e prazo (Produto/atividade).
- **Atividade:** conforme informado no MODELO B e Anexo I a este, indicar quais os itens de despesas estão sendo alterados.
- **Orçamento Original Aprovado:** indicar os valores do orçamento global dos itens de despesas projeto.
- **Alterações Propostas:** indicar os valores dos itens de despesas que estão aumentando ou diminuindo.
- **Novo Orçamento :** é o resultado do aumento ou diminuição entre o plano de aplicação original e as alterações propostas.
- **Produto :** conforme informado no MODELO B, indicar quais recursos serão empenhados para gerar a entrega do produto proposto.
- **De:** valor do orçamento original na aprovação do projeto
- **Para:** valor alterado em relação ao aprovado
- **Período de Execução:** indicar o período a que se refere a vigência do projeto (Exemplo: Janeiro a Abril/20xx.)
- **Justificativa Técnica das Mudanças Propostas:** informações sobre a necessidade da alteração
- **Responsável pela Elaboração:** constar nome, carimbo e assinatura.
- **Representante Legal do Executor:** constar nome, carimbo e assinatura do responsável pela instituição executora.