

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Para uso exclusivo do IBA:

1.1 - Título do Projeto:

(Formulário V: 01)

1.2 - Período de execução:

Início:

Término:

1.3 - Atividade do Memorando de Entendimento:

Selecione Atividade

1.4 - Instituição Proponente

CNPJ:

Selecione a Instituição

Endereço:

Cidade/UF:

Representante Legal:

RG:

CPF:

Coordenador do Projeto:

Telefones:

E-mail:

1.5 - Instituição Executora

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

Representante Legal:

RG:

CPF:

Coordenador do Projeto:

Telefones:

E-mail:

1.6 - Valor Total do Projeto (R\$):

1.6.1 - Taxa de Administração (R\$):

1.6.2 - Fundo Demissional (R\$):

Fonte de Recursos	ANO 1	ANO 2	ANO 3	...
Apoio IBA				
Contrapartida				
Valor total				

2. CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

2.1 – Contextualização: (manter as perguntas no Modelo B)

- A. Descreva o cenário em que o projeto está inserido (Situação atual).
- B. Apresente os dados atuais que servirão como base para avaliação dos resultados a serem alcançados.
- C. Discorra e analise o problema enfrentado no cenário atual, bem como soluções e oportunidades que motivaram a proponente a desenvolver o projeto.

2.2 – Justificativa do Projeto: (manter as perguntas no Modelo B)

- A. Destacar a importância e a relevância do projeto para o desenvolvimento do setor algodoeiro
- B. Informar por que o projeto é importante para os beneficiários (como associadas e produtores)
- C. Frisar se a proposta do projeto terá continuidade ou complementariedade a atividades de outros projetos
- D. Destacar os principais resultados do projeto
- E. Apresentar dados relevantes do estudo de viabilidade técnica e econômica (como o retorno econômico esperado e a manutenção pós-projeto), se for o caso de projetos com empreendimento
- F. Descrever informações adicionais relevantes para a execução do projeto.

3. BENEFICIÁRIOS / PÚBLICO ALVO

(qualificar e quantificar)

4. PARCERIAS

(qualificar e quantificar)

5. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PROJETO

Nome / Cargo	Área de Formação	Função / Atribuição do Profissional do Projeto	Com ou sem remuneração para o projeto?	Forma de contratação (PJ/PF ou RH)

6 – ESTRUTURA LÓGICA

6.1 - Objetivo Geral:

É o impacto positivo de longo prazo almejado pelo projeto. São benefícios de natureza abrangente e multidimensional que atingem todo o setor do algodão, para os quais o projeto pretende contribuir por meio do alcance dos objetivos específicos. O objetivo geral deve iniciar com verbo no infinitivo.

6.2 - Objetivos Específicos

É a finalidade principal e específica do projeto, pois equivale à solução do problema ou da situação inicial. Essa solução será, em parte, composta por um conjunto de capacidades desenvolvidas, aprimoradas ou complementadas visando ao desenvolvimento do setor algodoeiro. No encadeamento lógico, o objetivo específico é um elemento intermediário entre a realização dos Produtos e o alcance do Objetivo Geral.

6.3 Produtos e Atividades

Produto 01: Nome do produto Data de entrega do Produto:	Meta 01: Meta 02: Meta 03:	Resultado esperado do Produto 01: descrever objetivamente os resultados que se espera alcançar com a conclusão das Metas.
	Data de alcance da(s) meta(s):	Meta 01: Meta 02: Meta 03: Meio de Verificação: Documentos que evidenciam as entregas do produto.

N.	Atividade:	Responsável	Período de Execução	
			Início	Término
1.1	Denominar o nome da atividade.	Responsável pela atividade		

Descrição de Execução da Atividade:

Descrever como será executada a atividade.

Insumos necessários:

Com base nos itens despesa contidos no Anexo I (Detalhamento de Despesa) sinalizar os principais insumos necessários para a execução da atividade, considerando a relevância técnica e financeira.

N.	Atividade:	Responsável	Período de Execução	
			Início	Término
1.2	Denominar o nome da atividade.	Responsável pela atividade		

Descrição de Execução da Atividade:

Descrever como será executada a atividade.

Insumos necessários:

Com base nos itens despesa contidos no Anexo I (Detalhamento de Despesa) sinalizar os principais insumos necessários para a execução da atividade, considerando a relevância técnica e financeira.

7. CRONOGRAMA FISICO DE ATIVIDADES (o cronograma de atividade técnica servirá como orientador do planejamento financeiro do projeto)

Nº	ANO 1												ANO 2												ANO 3												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1.1																																					
1.2																																					
1.3																																					
2.1																																					
2.2																																					
2.3																																					
3.1																																					
3.2																																					
3.3																																					

7 RISCOS

Riscos Identificados	Gravidade do Risco	Respostas de Minimização dos Riscos Identificados
Riscos técnicos		Respostas aos riscos técnicos
Informar quais situações ou condições técnicas que, caso ocorram podem afetar o projeto.	ALTA	Descreva as ações que serão realizadas para mitigar os riscos apontados
Riscos financeiros		Respostas aos riscos financeiros
Informar quais situações ou condições financeiras que, caso ocorram podem afetar o projeto.	BAIXA	Descreva as ações que serão realizadas para mitigar os riscos apontados
Riscos de outras categorias (ambiental, político, etc.)		Respostas aos riscos identificados
Informar quais situações ou condições ambientais ou políticas que, caso ocorram podem afetar o projeto.	MODERADA	Descreva as ações que serão realizadas para mitigar os riscos apontados

O Anexo I apresenta cronograma financeiro com o detalhamento das despesas e desembolsos mensais referentes ao projeto, que deverá ser entregue em planilha de “Excel”.

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto ao Instituto Brasileiro do Algodão – IBA, para os efeitos e sob as penas da Lei, atender e executar os recursos de acordo com o presente plano de projeto.

Presidente

Selecione a Instituição